**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell’art. 5 comma 2 e seguenti del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Alla Direzione / All’Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
di ENIT S.p.A.
Via Marghera, 2/6
00185 Roma
e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* in proprio

oppure

* in qualità di (se si agisce per conto di una persona giuridica)[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

* a titolo personale
* per attività professionali
* per attività commerciali
* per attività di studio o ricerca
* per attività giornalistiche
* per conto di un’associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
* altro

C H I E D E

* l’accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’accesso alla seguente informazione[[2]](#footnote-2) (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l’informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D I C H I A R A

* di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all’indirizzo mail sopra indicato;
* di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
* di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
* il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

A L L E G A

copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza, consapevole del fatto che la mancanza di tali documenti comporta l’impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

 Luogo e data Firma del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nonché del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da ENIT S.p.A., in qualità di titolare del trattamento.

2. La finalità del trattamento consiste nell’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione del procedimento avviato con la presente istanza ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per il perseguimento di finalità statistiche, in forma aggregata.

3. Base giuridica del trattamento dei dati personali è l’art. 6, lett. c) del Regolamento UE 2016/679, adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, secondo quanto previsto dall’art. 5 del D.lgs. 33/2013. Un eventuale rifiuto dell’interessato nel comunicare i propri dati personali comporterà, di fatto, l’impossibilità di esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi.

4. Il trattamento è effettuato tramite supporti cartacei e con l’ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.

5. Titolare del trattamento è ENIT S.p.A., con sede in Via Marghera 2/6, 00185 Roma.

6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@enit.it.

7. I dati personali sono trattati esclusivamente dal titolare del trattamento, dai responsabili nominati nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati al fine di assicurare il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati personali non saranno mai comunicati a terzi se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge. I dati non saranno in alcun modo diffusi.

8. I dati personali sono conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione. Le richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato devono essere inviate all’indirizzo di posta elettronica presidenza.spa@enit.it oppure a mezzo posta raccomandata all’indirizzo Via Marghera 2/6, 00185 Roma, all'attenzione della “Presidenza di ENIT S.p.A.”. Infine, si informa che gli interessati possono proporre reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

1. Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per “informazione” si intende la rielaborazione di dati detenuti dall’Amministrazione della Società per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. ENIT S.p.A. non ha l’obbligo di rielaborare i dati ai fini dell’accesso generalizzato, ma ha l’obbligo di consentire l’accesso al documento nel quale è contenuta l’informazione già detenuta e gestita dalla stessa ENIT S.p.A. (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10). [↑](#footnote-ref-2)